des choix, des actes
Aviation Civile

FLASH ACTU N° 03

07 JANVIER 2012

Nouvel Espace Statutaire catégorie B

Nouvel Espace Statutaire : le décret Assistant d'administration de l'aviation civile est (enfin !) paru le 29/12/2012.

Bonne dernière de la classe, la DGAC a fait paraître le décret du "Nouvel Espace Statutaire" de la catégorie B le 29 décembre 2012.

Juste avant la date limite, fixée à l'ensemble des ministères au 31 décembre...

...et sans effet rétroactif !

Une nouvelle dette de la DGAC vis à vis de ses personnels administratifs !

Vous trouverez ci-joint le texte du décret et le tableau de reclassement.

La CFDT avait en revanche pris les devants : nous avions demandé et obtenu la prise en compte de ces nouveaux indices pour le calcul du nouveau régime indemnitaire Assistants (flash actu n° 51 du 28 novembre 2012).

FOCUS

Le Nouvel Espace Statutaire est un des aboutissements du troisième volet du relevé de conclusion du 21 février 2008 relatif aux carrières et aux politiques indemnitaires dans la Fonction publique, signé par la CFDT, l'UNSA, la CGC et la CFTC.

Ce nouvel espace statutaire résulte des négociations engagées à l'automne 2008 avec les organisations syndicales signataires de ce volet.

On mesure le délai qu'il aura fallu à notre administration pour mettre en œuvre cette réforme interministérielle !

Tableau de correspondance Assistants - Echelon actuel / Echelon N.E.S.

Assistants d'administration classe normale - Situation actuelle			Reclassement		Assistants classe normale - Nouvel Espace Statutaire		
échelon	durée moyenne	indice majoré	différence	reprise d'ancienneté	échelon	durée moyenne	indice majoré
13		**463**	+ 23	(*)	**13**		**486**
13		**463**	+ 03	AA	**12**	4 ans	**466**
12	4 ans	**439**	+ 04	AA	**11**	4 ans	**443**
11	3 ans	**418**	+ 02	AA	**10**	3 ans	**420**
10	3 ans	**395**	+ 05	AA	**9**	3 ans	**400**
9	3 ans	**384**	00	AA	**8**	3 ans	**384**
8	3 ans	**370**	+ 01	AA	**7**	3 ans	**371**
7	3 ans	**362**	+ 09	sans ancienneté	**7**	3 ans	**371**
6 : plus de 6 mois d'ancienneté	2 ans	**352**	+ 06	(1)	**6**	3 ans	**358**
6 : moins de 6 mois d'ancienneté	2 ans	**352**	+ 06	(2)	**6**	3 ans	**358**
5	1 an 6 mois	**339**	+ 06	(3)	**5**	3 ans	**345**
4 : plus d'1 an d'ancienneté	1 an 6 mois	**325**	+ 20	(4)	**5**	3 ans	**345**
4 : moins d'1 an d'ancienneté	1 an 6 mois	**325**	+ 09	(5)	**4**	2 ans	**334**
3 : plus d'1 an d'ancienneté	1 an 6 mois	**319**	+ 15	(6)	**4**	2 ans	**334**
3 : moins d'1 an d'ancienneté	1 an 6 mois	**319**	+ 06	(2)	**3**	2 ans	**325**
2	1 an 6 mois	**312**	+04	(7)	**2**	2 ans	**316**
1	1 an	**311**	+03	AA	**1**	1 an	**314**

AA : ancienneté acquise

(*) reclassement au-delà de 4 ans d'ancienneté Le reclassement se fait en réalité à l'échelon inférieur ; mais,comme la durée d'ancienneté est supérieure ou égale à la durée de l'échelon de reclassement, la promotion à l'échelon supérieur se fait dans la foulée.

(1) 4/3 de l'ancienneté acquise au-delà de 6 mois + 1 an

(2) 2 fois l'ancienneté acquise

(3) 4/3 de l'ancienneté acquise + 1 an

(4) 2 fois l'ancienneté acquise au-delà de 1 an

(5) 3/2 de l'ancienneté acquise + 6 mois

(6) ancienneté acquise au-delà de 1 an

(7) 4/3 de l'ancienneté acquise

Tableau de correspondance Assistants - Echelon actuel / Echelon N.E.S.

Assistants d'administration classe supérieure - Situation actuelle			reclassement		Assistants classe supérieure - Nouvel Espace Statutaire		
échelon	durée moyenne	indice majoré	différence	reprise d'ancienneté	échelon	durée moyenne	indice majoré
8		**489**	+ 26	(*)	**13**		**515**
8		**489**	+ 02	AA + 2 ans	**12**	4 ans	**491**
7 : plus de 2 ans d'ancienneté	4 ans	**465**	+ 26	AA au-delà de 2 ans	**12**	4 ans	**491**
7 : moins de 2 ans d'ancienneté	4 ans	**465**	+ 03	AA + 2 ans	**11**	4 ans	**468**
6 : plus de 1,5 ans d'ancienneté	3 ans	**443**	+ 25	(1)	**11**	4 ans	**468**
6 : moins de 1,5 ans d'ancienneté	3 ans	**443**	+ 02	(2)	**10**	3 ans	**445**
5 : plus de 2 ans d'ancienneté	3 ans	**420**	+ 25	AA au-delà de 2 ans	**10**	3 ans	**445**
5 : moins de 2 ans d'ancienneté	3 ans	**420**	+ 05	AA + 1 an	**9**	3 ans	**425**
4 : plus de 1,5 an d'ancienneté	2 ans 6 mois	**405**	+ 20	(3)	**9**	3 ans	**425**
4 : moins de 1,5 an d'ancienneté	2 ans 6 mois	**405**	00	(2)	**8**	3 ans	**405**
3 : plus d'1 an d'ancienneté	2 ans	**384**	+ 21	(4)	**8**	3 ans	**405**
3 : moins d'1 an d'ancienneté	2 ans	**384**	+ 06	(5)	**7**	3 ans	**390**
2 : plus d'1 an d'ancienneté	2 ans	**370**	+ 20	(4)	**7**	3 ans	**390**
2 : moins d'1 an d'ancienneté	2 ans	**370**	+ 05	(6)	**6**	3 ans	**375**
1	1 an 6 mois	**362**	+ 13	AA	**6**	3 ans	**375**
					5	3 ans	**361**
					4	2 ans	**348**
					3	2 ans	**340**
					2	2 ans	**332**
					1	1 an	**327**

AA : ancienneté acquise

(*) reclassement au-delà de 2 ans d'ancienneté Le reclassement se fait en réalité à l'échelon inférieur ; mais,comme la durée d'ancienneté est supérieure ou égale à la durée de l'échelon de reclassement, la promotion à l'échelon supérieur se fait dans la foulée.

(1) 4/3 de l'ancienneté acquise au-delà de 1 an et 6 mois

(2) 4/3 de l'ancienneté acquise + 1 an

(3) ancienneté acquise au-delà de 1 an et 6 mois

(4) ancienneté acquise au-delà de 1 an

(5) 2 fois l'ancienneté acquise + 1 an

(6) 3/2 de l'ancienneté acquise + 1 an et 6 mois

Tableau de correspondance Assistants - Echelon actuel / Echelon N.E.S.

Assistants d'administration cl exceptionnelle - Situation actuelle			reclassement		Assistants classe exceptionnelle - Nouvel Espace Statutaire		
échelon	durée moyenne	indice majoré	différence	reprise d'ancienneté	échelon	durée moyenne	indice majoré
					11		**562**
7		**514**	+ 26	(*)	**10**	3 ans	**540**
7		**514**	+ 05	AA (**)	**9**	3 ans	**519**
6	4 ans	**490**	+ 04	(1)	**8**	3 ans	**494**
5 : plus d'1 an d'ancienneté	3 ans	**467**	+ 27	AA au-delà de 1 an	**8**	3 ans	**494**
5 : moins d'1 an d'ancienneté	3 ans	**467**	+ 04	AA + 2 ans	**7**	3 ans	**471**
4 : plus d'1 an d'ancienneté	3 ans	**445**	+ 26	AA au-delà de 1 an	**7**	3 ans	**471**
4 : moins d'1 an d'ancienneté	3 ans	**445**	+ 04	AA + 1 an	**6**	2 ans	**449**
3	2 ans 6 mois	**421**	+ 28	2/5 de l'AA	**6**	2 ans	**449**
2 : plus d'1 an d'ancienneté	2 ans 6 mois	**397**	+ 31	(2)	**5**	2 ans	**428**
2 : moins d'1 an d'ancienneté	2 ans 6 mois	**397**	+ 13	2 fois l'AA	**4**	2 ans	**410**
1	2 ans	**377**	+ 18	AA	**3**	2 ans	**395**
					2	2 ans	**380**
					1	1 an	**365**

AA : ancienneté acquise

d'ancienneté est supérieure ou égale à la durée de l'échelon de reclassement, la promotion àl'échelon supérieur se fait dans la foulée.

(**) dans la limite de l'échelon

(1) 1/4 de l'ancienneté acquise + 2 ans

(2) 4/3 de l'ancienneté acquise au-delà de 1 an

Décrets, arrêtés, circulaires

TEXTES GÉNÉRAUX

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE L'ÉNERGIE

TRANSPORTS, MER ET PÊCHE

Décret n° 2012-1508 du 27 décembre 2012 portant statut particulier du corps des assistants d'administration de l'aviation civile

NOR : *TRAA1230859D*

Publics concernés : *fonctionnaires appartenant au corps des assistants d'administration de l'aviation civile.*

Objet : *statut particulier du corps des assistants d'administration de l'aviation civile.*

Entrée en vigueur : *le texte entre en vigueur le lendemain de sa publication.*

Notice : *le présent décret organise l'adhésion au nouvel espace statutaire de la catégorie B (NES) du corps des assistants d'administration de l'aviation civile et détermine notamment les modalités de recrutement au choix dans le grade d'assistant d'administration de l'aviation civile de classe normale. Ces recrutements interviennent après inscription sur une liste d'aptitude ouverte aux adjoints d'administration de l'aviation civile ayant atteint au moins le grade d'adjoint principal de deuxième classe et justifiant, au 31 décembre de l'année de leur nomination, d'au moins trois années de services effectifs en qualité d'adjoint d'administration principal. Le décret permet également le recours à l'examen professionnel, ouvert aux adjoints d'administration de l'aviation civile justifiant, au 1er janvier de l'année au titre de laquelle est organisé l'examen, d'au moins sept années de services publics.*

Références : *le présent décret peut être consulté sur le site Légifrance (http://www.legifrance.gouv.fr).*

Le Premier ministre,

Sur le rapport de la ministre de l'écologie, du développement durable et de l'énergie,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires, ensemble la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;

Vu le décret n° 94-1016 du 18 novembre 1994 modifié fixant les dispositions communes applicables à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B ;

Vu le décret n° 94-1017 du 18 novembre 1994 modifié fixant les dispositions statutaires communes applicables aux corps des secrétaires administratifs des administrations de l'Etat et à certains corps analogues ;

Vu le décret n° 2009-1388 du 11 novembre 2009 modifié portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique de l'Etat ;

Vu le décret n° 2010-302 du 19 mars 2010 modifié fixant les dispositions statutaires communes applicables aux corps des secrétaires administratifs des administrations de l'Etat et à certains corps analogues relevant du décret n° 2009-1388 du 11 novembre 2009 portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique de l'Etat ;

Vu l'avis du comité technique ministériel du ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie en date du 5 juillet 2012 ;

Le Conseil d'Etat (section de l'administration) entendu,

Décrète :

CHAPITRE Ier

Dispositions générales

Art. 1er. – Le corps des assistants d'administration de l'aviation civile est régi par les dispositions des décrets du 11 novembre 2009 et du 19 mars 2010 susvisés, ainsi que par les dispositions du présent décret, qui les complètent ou y dérogent.

Art. 2. – Le corps des assistants d'administration de l'aviation civile comprend trois grades ainsi dénommés :

1° Assistant d'administration de l'aviation civile de classe normale ;

2° Assistant d'administration de l'aviation civile de classe supérieure ;

3° Assistant d'administration de l'aviation civile de classe exceptionnelle.

Ces grades sont respectivement assimilés aux premier, deuxième et troisième grades mentionnés par le décret du 11 novembre 2009 susvisé.

Art. 3. – Les assistants d'administration de l'aviation civile exercent les tâches administratives définies au I de l'article 3 du décret du 19 mars 2010 susvisé et participent à la mise en œuvre et au contrôle d'application de la réglementation spécifique au transport aérien, à l'aviation générale et au personnel navigant.

Art. 4. – Les assistants d'administration de l'aviation civile sont recrutés, nommés et gérés par le ministre chargé de l'aviation civile. Ils exercent leurs missions en administration centrale, dans les services à compétence nationale, dans les services déconcentrés de la direction générale de l'aviation civile et au sein du bureau d'enquêtes et d'analyses pour la sécurité de l'aviation civile. Ils peuvent également être affectés à l'Ecole nationale de l'aviation civile, ainsi que dans l'établissement public Météo-France.

Art. 5. – I. – Les recrutements au choix dans le grade d'assistant d'administration de l'aviation civile de classe normale interviennent :

1° Après inscription sur une liste d'aptitude établie après avis de la commission administrative paritaire compétente.

Peuvent être inscrits sur la liste d'aptitude les adjoints d'administration de l'aviation civile ayant atteint au moins le grade d'adjoint principal de deuxième classe et justifiant, au 31 décembre de l'année de leur nomination, d'au moins trois années de services effectifs en qualité d'adjoint d'administration principal ;

2° Par voie d'un examen professionnel ouvert aux adjoints d'administration de l'aviation civile justifiant, au 1er janvier de l'année au titre de laquelle est organisé l'examen, d'au moins sept années de services publics.

II. – Le nombre de places offertes par la voie de la liste d'aptitude et par la voie de l'examen professionnel est fixé par arrêté du ministre chargé de l'aviation civile.

Le nombre de places offertes par la voie de l'examen professionnel ne peut représenter une proportion supérieure à 85 %.

III. – Lorsque le nombre de candidats inscrits sur la liste d'aptitude est inférieur au nombre de places offertes à ce titre, le nombre de places offertes au titre de l'examen professionnel peut être augmenté à due concurrence.

Inversement, lorsque le nombre de candidats reçus à l'examen professionnel est inférieur au nombre de places offertes à ce titre, le nombre de candidats inscrits sur la liste d'aptitude peut être augmenté à due concurrence.

Chapitre II

Dispositions finales

Art. 6. – I. – La mention : « assistants d'administration de l'aviation civile » est inscrite en annexe aux décrets du 11 novembre 2009 et du 19 mars 2010 susvisés.

II. – A l'annexe I du décret n° 94-1016 du 18 novembre 1994 susvisé, la mention : « assistants d'administration de l'aviation civile » est supprimée.

III. – Le décret n° 94-1017 du 18 novembre 1994 susvisé est ainsi modifié :

1° Au 3 de l'article 1er, les mots : « assistants d'administration de l'aviation civile » sont supprimés ;

2° Dans le tableau figurant à l'article 3, les mots : « Assistant d'administration de l'aviation civile », « Assistant d'administration de l'aviation civile de classe normale », « Assistant d'administration de l'aviation civile de classe supérieure » et « Assistant d'administration de l'aviation civile de classe exceptionnelle » sont supprimés.

IV. – Le décret n° 98-850 du 16 septembre 1998 modifié relatif aux missions et au recrutement du corps des assistants d'administration de l'aviation civile est abrogé.

Art. 7. – Le ministre de l'économie et des finances, la ministre de l'écologie, du développement durable et de l'énergie, la ministre de la réforme de l'Etat, de la décentralisation et de la fonction publique, le ministre délégué auprès du ministre de l'économie et des finances, chargé du budget, et le ministre délégué auprès de la ministre de l'écologie, du développement durable et de l'énergie, chargé des transports, de la mer et de la pêche, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent décret, qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait le 27 décembre 2012.

JEAN-MARC AYRAULT

Par le Premier ministre :

Le ministre délégué
auprès de la ministre de l'écologie,
du développement durable et de l'énergie,
chargé des transports,
de la mer et de la pêche,
FRÉDÉRIC CUVILLIER

Le ministre de l'économie et des finances,
PIERRE MOSCOVICI

La ministre de l'écologie,
du développement durable
et de l'énergie,
DELPHINE BATHO

La ministre de la réforme de l'Etat,
de la décentralisation
et de la fonction publique,
MARYLISE LEBRANCHU

Le ministre délégué
auprès du ministre de l'économie et des finances,
chargé du budget,
JÉRÔME CAHUZAC